



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » июня 2024 г.
г. Советский

№ 983/НПА

Об Общественном совете при администрации
Советского района для обсуждения вопросов
в сфере управления муниципальными финансами
и социально-экономического развития Советского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Советского района, в целях реализации прав граждан на осуществление общественного контроля, повышения эффективности управления муниципальными финансами:

1. Создать Общественный совет при администрации Советского района для обсуждения вопросов в сфере управления муниципальными финансами и социально-экономического развития Советского района (далее Общественный совет).

2. Утвердить:

2.1. Положение об Общественном совете (приложение 1).

2.2. Порядок проведения конкурсного отбора кандидатов в состав Общественного совета (приложение 2).

2.3. Состав комиссии по формированию списков кандидатов для проведения конкурсного отбора кандидатов в состав Общественного совета (приложение 3).

2.4. Кодекс этики членов Общественного совета (приложение 4).

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по финансам, начальника Финансово-экономического управления администрации Советского района.

И.о. главы Советского района



В.Д. Скородумов

**Положение
об Общественном совете при администрации Советского района для обсуждения
вопросов в сфере управления муниципальными финансами и социально-
экономического развития Советского района**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общественном совете при администрации Советского района для обсуждения вопросов в сфере управления муниципальными финансами и социально-экономического развития Советского района (далее Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при администрации Советского района для обсуждения вопросов в сфере управления муниципальными финансами и социально-экономического развития Советского района (далее Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при администрации Советского района и создается в целях вовлечения гражданского общества в принятие управленческих решений и разработке мер по реализации муниципальной политики в сфере управления муниципальными финансами на основе взаимодействия граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также реализации прав граждан на осуществление общественного контроля.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Советского района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека, коллегиальности, гласности и свободного обсуждения вопросов и строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Общественный совет не обладает правами юридического лица, не подлежит государственной регистрации.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и рассматриваются Финансово-экономическим управлением администрации Советского района (далее ФЭУ) при реализации муниципальной политики в сфере управления муниципальными финансами.

1.7. Состав Общественного совета и изменения, вносимые в него, утверждаются постановлением администрации Советского района.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется ФЭУ, в том числе размещения информации о деятельности Общественного совета на официальном сайте Советского района.

2. Задачи и направления деятельности Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.1.1 объединение усилий общественности совместно с органами местного самоуправления в решении вопросов социально-экономического развития Советского района путём участия в бюджетном процессе;

2.1.2 обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса;

2.1.3 привлечение большего количества жителей Советского района к участию в обсуждении вопросов формирования и исполнения бюджета Советского района;

2.1.4 оказание информационно-методической помощи общественным организациям и жителям Советского района при реализации муниципальной политики в сфере управления муниципальными финансами;

2.1.5 формирование и развитие гражданского правосознания;

2.1.6 повышение уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления Советского района, а также обеспечение их тесного взаимодействия с институтами гражданского общества;

2.1.7 обеспечение прозрачности и открытости деятельности, органов местного самоуправления Советского района, муниципальных организаций Советского района, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

2.1.8 повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Советского района, муниципальных организаций;

2.1.9 обсуждение иных вопросов, имеющих значение для обеспечения участия граждан в бюджетном процессе Советского района.

2.2. К основным направлениям деятельности Общественного совета относятся:

2.2.1 привлечение населения Советского района к реализации законодательства Российской Федерации в сфере управления муниципальными финансами;

2.2.2 рассмотрение инициатив граждан Советского района, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к сфере управления муниципальными финансами и социально-экономического развития Советского района;

2.2.3 рассмотрение проектов муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальными финансами;

2.2.4 рассмотрение основных целей, задач и приоритетных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Советского района, основных характеристик бюджета Советского района и результатов его исполнения;

2.2.5 рассмотрение прогноза социально-экономического развития Советского района на очередной финансовый год и плановый период;

2.2.6 выработка рекомендаций для органов местного самоуправления Советского района по бюджетному процессу Советского района;

2.2.7 участие в оценке деятельности ФЭУ по итогам года;

2.2.8 рассмотрение иных вопросов в сфере управления муниципальными финансами и социально-экономического развития Советского района.

3. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет для реализации целей и задач в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1.1 принимать решения по направлениям своей деятельности;

3.1.2 участвовать в рабочих совещаниях, иных мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления Советского района;

3.1.3 вносить предложения по совершенствованию деятельности в сфере управления муниципальными финансами;

3.1.4 приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений администрации Советского района, представителей общественных объединений, руководителей организаций Советского района и иных негосударственных некоммерческих

организаций, которые не вошли в состав Общественного состава при обсуждении вопросов, относящихся к их компетенции;

3.1.5 взаимодействовать с Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, общественными советами администрации Советского района, органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными совещательными органами, созданными при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета.

4. Порядок формирования состава Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется путем проведения конкурса в соответствии с порядком конкурсного отбора кандидатов в состав Общественного совета (далее конкурс, конкурсный отбор) согласно приложению 2 к настоящему постановлению, на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

4.2. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Количественный состав Общественного совета составляет 8 человек.

4.4. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

4.5. Состав Общественного совета формируется с учетом норм, установленных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4.6. Кандидаты в состав Общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

4.6.1 наличие гражданства Российской Федерации, места жительства на территории Советского района;

4.6.2 достижение возраста 18 лет;

4.6.3 наличие опыта работы в сфере управления муниципальными финансами или на руководящих должностях;

4.6.4 отсутствие неснятой или непогашенной судимости;

4.6.5 отсутствие признания на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

4.6.6 отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением полномочий члена Общественного совета.

4.7. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, или в случае выхода из его состава по собственному желанию он обязан не позднее 5 рабочих дней направить председателю Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета.

4.8. За 60 календарных дней до истечения срока полномочий членов Общественного совета ФЭУ организует процедуру формирования нового состава Общественного совета.

4.9. Информация о формировании нового состава Общественного совета путем проведения конкурсного отбора кандидатов в состав Общественного совета и сроках внесения кандидатур (начало и окончание) в его состав размещается на официальном сайте администрации Советского района и в средствах массовой информации.

4.10. Персональный состав Общественного совета утверждается постановлением администрации Советского района в срок не позднее 10 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора кандидатов в состав Общественного совета.

4.11. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 5 лет с даты проведения первого заседания Общественного совета.

4.12. Полномочия члена Общественного совета прекращаются и член Общественного совета подлежит замене в случаях:

4.12.1 смерти члена Общественного совета;

4.12.2 подачи им заявления о прекращении участия в работе Общественного совета;

4.12.3 вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

4.12.4 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

4.12.5 выезда члена Общественного совета на постоянное место жительства за пределы Советского района;

4.12.6 возникновения конфликта интересов у члена Общественного совета, при котором личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, о чем член Общественного совета письменно информирует председателя Общественного совета;

4.12.7 на основании решения Общественного совета о нарушении Кодекса этики членом Общественного совета, приведенное в приложении 4 к настоящему постановлению;

4.12.8 систематического (3 и более раза подряд) пропуска заседаний без уважительной причины на основании решения Общественного совета.

4.13. В случае если обстоятельства, влекущие возникновение конфликта интересов у члена Общественного совета, не устранены либо подтвержден факт участия члена Общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Общественный совет принимает решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета.

5. Деятельность Общественного совета

5.1. Общественный совет собирается на первое заседание не позднее 30 календарных дней со дня утверждения его персонального состава.

5.2. Первое заседание до избрания председателя Общественного совета открывает и ведет заместитель главы Советского района по финансам, начальник ФЭУ либо его заместитель.

5.3. На первом организационном заседании Общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета, утверждает план работы на текущий год.

5.4. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы, который составляется и утверждается председателем Общественного совета. Внеочередные заседания Общественного совета проводятся по предложению членов Общественного совета или по предложению председателя Общественного совета.

5.5. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.

5.6. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Общественного совета, при его отсутствии – заместителю председателя Общественного совета.

5.7. Решения Общественного совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий на заседании Общественного совета.

В составе протокола заседания в обязательном порядке указываются сведения о дате и месте проведения заседания, составе участников, обсуждаемых вопросах и принятых

решениях, фамилия и инициалы лица, подписавшего протокол (председателя Общественного совета или иного уполномоченного лица).

5.8. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в его заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае если член Общественного совета не имеет возможности присутствовать на заседании Общественного совета, он имеет право представить Общественному совету свое мнение в письменном виде, которое должно быть оглашено на заседании Общественного совета и приобщено к протоколу заседания.

5.9. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

5.10. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены Общественного совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

5.11. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю Общественного совета, при его отсутствии – заместителю председателя Общественного совета.

5.12. Председатель Общественного совета:

5.12.1 организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

5.12.2 подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

5.12.3 формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

5.12.4 вносит предложения по проектам документов и иным материалам для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

5.12.5 взаимодействует с ФЭУ по вопросам деятельности Общественного совета и реализации его решений;

5.12.6 в случае необходимости принимает решение о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов;

5.12.7 принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

5.13. Заместитель председателя Общественного совета:

5.13.1 по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие, проводит в случае необходимости заседание Общественного совета в заочной форме;

5.13.2 участвует в подготовке планов работы, повестки заседания Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

5.13.3 обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

5.14. Секретарь Общественного совета:

5.14.1 уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета.

5.14.2 взаимодействует с ответственным лицом ФЭУ по вопросам организации заседаний Общественного совета;

5.14.3 готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

5.14.4 ведет, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний, иные документы и материалы;

5.14.5 обеспечивает передачу документации Общественного совета в ФЭУ для хранения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.14.6 в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов, подготовку протокола по итогам голосования.

5.15. Члены Общественного совета:

5.15.1 имеют право:

- 1) вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета;
- 2) вносить предложения в план работы Общественного совета;
- 3) высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- 4) выйти из Общественного совета по собственному желанию;
- 5) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- 6) возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;
- 7) представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования в срок не более трех рабочих дней с даты направления им материалов;

5.15.2 обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

5.15.3 информируют секретаря Общественного совета о невозможности присутствовать на заседании Общественного совета по уважительной причине за два рабочих дня до его проведения.



**Порядок
конкурсного отбора кандидатов в состав Общественного совета при администрации
Советского района для обсуждения вопросов в сфере управления муниципальными
финансами и социально-экономического развития Советского района**

1. Настоящий порядок определяет процесс формирования состава Общественного совета при администрации Советского района для обсуждения вопросов в сфере управления муниципальными финансами и социально-экономического развития Советского района (далее Общественный совет) на конкурсной основе.

2. Формирование состава Общественного совета проводится конкурсной комиссией по формированию списков кандидатов для проведения конкурсного отбора кандидатов в состав Общественного совета (далее Комиссия).

3. Информация о формировании нового состава Общественного совета размещается Финансово-экономическим управлением администрации Советского района в средствах массовой информации и на официальном сайте Советского района. В информационном сообщении указываются требования к кандидатам в члены Общественного совета, перечень документов, которые необходимо предоставить для участия в конкурсе, срок подачи необходимых для участия в конкурсе документов, адрес места, куда необходимо предоставить указанные документы, дата начала процедуры формирования состава Общественного совета, иная необходимая для проведения конкурса информация.

4. Граждане, претендующие на включение в состав Общественного совета, предоставляют в адрес председателя Комиссии, следующие документы:

4.1 заявление жителя Советского района о включении в состав Общественного совета по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

4.2 анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

4.3 согласие субъекта на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку;

4.4 согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку;

4.5 справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

5. Представление документов не в полном объеме является основанием для принятия Комиссией решения об исключении из числа кандидатов и отклонении кандидатуры от рассмотрения на заседании Комиссии. Уведомление об исключении из числа кандидатов с указанием причин направляется заявителю в течение пяти рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии.

6. Конкурсный отбор проводится при условии поступления заявлений не менее чем от 8 кандидатов.

7. Заседание Комиссии проводится в течение 15 рабочих дней после окончания приема заявлений.

8. Конкурсный отбор проводится без участия кандидатов, путем рассмотрения Комиссией документов, предоставленных кандидатами.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее половины членов комиссии.

10. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

11. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии.

12. Комиссия рассматривает заявления всех кандидатов и принимает решение в отношении каждого претендента, представившего заявление на участие в конкурсе.

13. При рассмотрении заявлений и принятии решения по каждому кандидату, приоритет отдается кандидатам, имеющим необходимые профессиональные знания, опыт и положительную репутацию для участия в работе Общественного совета.

14. Протокол заседания комиссии оформляется в течение 5 рабочих дней со дня заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной Комиссии.

15. Протокол заседания Комиссии, представленный на утверждение председателю, должен содержать:

15.1 состав конкурсной Комиссии, принявший участие в заседании;

15.2 перечень кандидатов, участвующих в конкурсном отборе;

15.3 результаты рассмотрения заявлений кандидатов;

15.4 итоги голосования по каждому кандидату;

15.5 перечень кандидатур, определенных решением Комиссии для включения в состав Общественного совета.

16. Конкурс считается завершенным после подписания протокола заседания секретарем и председателем Комиссии.

17. Конкурс признается несостоявшимся в случае если на конкурс поступили документы менее чем от шести кандидатов.

18. Решение комиссии о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом заседания Комиссии.

19. В случае признания конкурса несостоявшимся Комиссией назначается проведение повторного конкурса.

20. На основании протокола в течение 10 рабочих дней готовится проект постановления администрации Советского района об утверждении состава Общественного совета.

21. Кандидат приобретает статус члена Общественного совета с момента включения его в персональный состав Общественного совета и утверждения его постановлением администрации Советского района.



Приложение 1
к порядку конкурсного отбора
кандидатов в состав Общественного совета
при администрации Советского района
для обсуждения вопросов в сфере управления
муниципальными финансами и
социально-экономического развития Советского района

Председателю комиссии
по формированию списка кандидатов
для включения в состав Общественного совета
при администрации Советского района
для обсуждения вопросов в сфере управления
муниципальными финансами и
социально-экономического развития Советского района

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес регистрации)

(телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о включении моей кандидатуры в состав Общественного совета при администрации Советского района для обсуждения вопросов в сфере управления муниципальными финансами и социально-экономического развития Советского района.

(дата)

(подпись)



Приложение 2
к порядку конкурсного отбора
кандидатов в состав Общественного совета
при администрации Советского района
для обсуждения вопросов в сфере управления
муниципальными финансами и
социально-экономического развития Советского района

Анкета
кандидата в Общественный совет при администрации Советского района для
обсуждения вопросов в сфере управления муниципальными финансами
и социально-экономического развития Советского района

1	Фамилия, имя, отчество кандидата	
2	Число, месяц, год и место рождения	
3	Гражданство	
4	Образование	
5	Место работы (наименование организации, должность)	
6	Адрес местожительства (фактический и регистрации)	
7	Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
8	Сведения о наличии наград, благодарностей, почетного звания	
9	Сведения об отсутствии непогашенной или неснятой судимости	
10	Сведения об отсутствии решения суда о признании лица недееспособным	
11	Опыт работы в сфере управления муниципальными финансами или на руководящих должностях (указать где)	
12	Являетесь ли Вы представителем некоммерческой организации (НКО) (если являетесь наименование НКО)	
13	Являетесь ли Вы членом Общественного совета (если являетесь наименование)	
14	Подтверждаю отсутствие ограничений на членство	
15	Наличие опыта общественной деятельности, представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений (краткое описание при наличии)	

« ____ » _____ 202 _____



(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3
к порядку конкурсного отбора
кандидатов в состав Общественного совета
при администрации Советского района
для обсуждения вопросов в сфере управления
муниципальными финансами и
социально-экономического развития Советского района

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (полностью))
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Советского района, находящейся по адресу: 628240, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г.п. Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10 (далее оператор) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью участия в Общественном совете при администрации Советского района для обсуждения вопросов в сфере управления муниципальными финансами и социально-экономического развития Советского района.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, пол, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, сведения об образовании, об имеющихся наградах и почетных званиях, о месте работы, о трудовой деятельности, рекомендации, характеристики, контактный телефон, адрес электронной почты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

« ____ » _____ 202__



_____ (расшифровка)

Приложение 4
к порядку конкурсного отбора
кандидатов в состав Общественного совета
при администрации Советского района
для обсуждения вопросов в сфере управления
муниципальными финансами и
социально-экономического развития Советского района

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (полностью))
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

в соответствии со статьями 9, 10.1, 11 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Советского района, находящейся по адресу: 628240, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г.п. Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10 (далее оператор), на распространение своих персональных данных посредством размещения их на официальном портале администрации Советского района, Бюджет Советского района (<https://sovrnhmao.ru/>, <https://budget.sovrnhmao.ru/>), в средствах массовой информации и другому кругу лиц с целью использования при информационном обеспечении участия в Общественном совете при администрации Советского района для обсуждения вопросов в сфере управления муниципальными финансами и социально-экономического развития Советского района.

Категории и перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие:

№ п/п	Персональные данные, разрешенные для распространения	Даю согласие на распространение
Категория персональных данных		
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество (при наличии)	
4	Номер телефона	
5	Адрес регистрации	
6	Адрес фактического проживания	
7	Адрес электронной почты	

Категории и перечень персональных данных, для распространения которых устанавливаются условия и запреты:

N п/п	Персональные данные, для распространения которых устанавливаются условия и запреты	Устанавливаю условия и запреты на распространение	Перечень устанавливаемых условий и запретов на распространение персональных данных
Категория персональных данных			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество (при наличии)		
4	Номер телефона		
5	Адрес регистрации		

6	Адрес фактического проживания		
7	Адрес электронной почты		

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

_____ (вписать нужное (заполняется по желанию субъекта персональных данных))

Настоящее согласие действует _____.
(указать срок действия согласия)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Состав
комиссии по формированию списков кандидатов для проведения конкурсного отбора
кандидатов в состав Общественного совета при администрации Советского района
для обсуждения вопросов в сфере управления муниципальными финансами
и социально-экономического развития Советского района
(далее Комиссия)

Председатель Комиссии:	заместитель главы Советского района по финансам, начальник Финансово-экономического управления администрации Советского района;
Заместитель председателя Комиссии:	заместитель начальника Финансово-экономического управления администрации Советского района;
Члены Комиссии:	начальник управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района;
	заместитель начальника Управления, начальник отдела доходов Финансово-экономического управления администрации Советского района;
	начальник отдела финансового анализа, мобилизации и мониторинга Финансово-экономического управления администрации Советского района;
	начальник отдела планирования и анализа расходов Финансово-экономического управления администрации Советского района;
Секретарь Комиссии:	главный специалист отдела финансового анализа, мобилизации и мониторинга Финансово-экономического управления администрации Советского района



Кодекс
этики членов общественного совета при администрации Советского района для
обсуждения вопросов в сфере управления муниципальными финансами и социально-
экономического развития Советского района
(далее Кодекс)

1. Общие положения

1.1. Кодекс устанавливает обязательные для членов Общественного совета при администрации Советского района для обсуждения вопросов в сфере управления муниципальными финансами и социально-экономического развития Советского района (далее Общественный совет) правила поведения при осуществлении ими своих полномочий, основанные на нормах этики, морали, нравственности, уважении к обществу и к своим коллегам.

2. Нормы поведения членов Общественного совета

2.1. Член Общественного совета при осуществлении своих полномочий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство и законодательство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устав Советского района, Положение об Общественном совете, настоящий Кодекс, руководствоваться общепринятыми нормами морали и нравственности.

2.2. Член Общественного совета при осуществлении возложенных на него полномочий обязан:

2.2.1 проявлять уважение к официальным государственным символам Российской Федерации, официальным символам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Советского района;

2.2.2 относиться с уважением к государственному языку Российской Федерации и другим языкам народов России;

2.2.3 исходить из честного, разумного, добросовестного исполнения своих обязанностей, относиться к коллегам в духе уважения, доверия и благожелательного сотрудничества, придерживаться манеры поведения, соответствующей деловому общению;

2.2.4 заботиться о своей репутации, добиваться повышения авторитета Общественного совета;

2.2.5 руководствоваться высокими общественными интересами. Осуществлять свою деятельность, исходя из понимания и признания своей ответственности перед обществом. Не использовать полномочия члена Общественного совета в личных целях и в интересах отдельных групп;

2.2.6 при конфликте интересов социальных групп всегда руководствоваться принципами законности, объективности и справедливости;

2.2.7 проявлять терпение, внимание, уважение и такт при общении;

2.2.8 избегать действий, препятствующих достижению цели и задач, решаемых Общественным советом;

2.2.9 проявлять уважение и терпимость к убеждениям, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию;

2.2.10 содействовать представителям средств массовой информации в объективном освещении деятельности Общественного совета, уважительно относиться к профессиональной деятельности журналистов;

2.2.11 комментируя деятельность Общественного совета, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и организаций, использовать только достоверные сведения;

2.2.12 воздерживаться на заседаниях Общественного совета от использования в своей речи грубых и некорректных выражений. Не допускать оскорблений в адрес других участников заседания Общественного совета;

2.2.13 не использовать мобильные средства связи во время заседания Общественного совета;

2.2.14 уведомлять председателя Общественного совета до начала заседания о невозможности принять участие в работе Общественного совета;

2.2.15 не допускать высказываний, заявлений, обращений от лица Общественного совета, не будучи на то уполномоченным.

3. Ответственность за нарушение Кодекса

3.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение членом Общественного совета этических норм поведения, установленных Кодексом.

3.2. В случае нарушения требований Кодекса на заседании Общественного совета председательствующий предупреждает выступающего о недопустимости подобного нарушения, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

3.3. В случае грубого нарушения членом Общественного совета требований Кодекса его полномочия могут быть прекращены.

3.4. Под грубым нарушением понимается нарушение норм поведения, установленных Кодексом, допущенное членом Общественного совета при осуществлении своих полномочий, способное отрицательно повлиять на достижение цели и задач Общественного совета, а также подрывающее репутацию членов Общественного совета и авторитет Общественного совета.

3.5. Решение о прекращении полномочий члена Общественного совета принимается коллегиально, большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

3.6. В случае необходимости лишения полномочий члена Общественного совета, кандидатуру на голосование выносит председатель Общественного совета.

4. Заключительные положения

4.1. Действие Кодекса распространяется на членов Общественного совета. В отношениях, не урегулированных Кодексом, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, члены Общественного совета должны руководствоваться общепризнанными принципами нравственности и морали.

4.2. Внесение изменений в Кодекс принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляется решением Общественного совета.

