



**Муниципальное образование
Советский район**

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

50 лет Пионерии ул., д. 10, г. Советский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

(Тюменская область), 628240

тел./факс (34675) 5-48-00, 5-48-01

e-mail: adm@sovnhmao.ru

сайт: sovnhmao.ru

ОКПО 01699887, ОГРН 1028601846965

ИНН / КПП 8615007291 / 861501001

Главным распорядителям
средств бюджета
Советского района

01-ИСХ-8579

16.08.2024

О направлении материалов
в соответствии с пунктом 8 Графика
подготовки проекта решения о бюджете
Советского района

В соответствии с пунктом 8 Графика подготовки, рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта решения Думы Советского района о бюджете Советского района на очередной финансовый год и плановый период (далее График), утвержденным постановлением администрации Советского района от 08.10.2020 № 2115 «О Порядке составления проекта решения Думы Советского района о бюджете Советского района на очередной финансовый год и плановый период» (в ред. от 24.05.2024 № 840), Финансово-экономическое управление администрации Советского района (далее ФЭУ) направляет методические указания по порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета Советского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее Методические указания), в соответствии с приложением к настоящему письму, в электронном виде.

Порядок планирования бюджетных ассигнований (далее БА) бюджета Советского района (вместе с методикой планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Советского района на очередной финансовый год и плановый период) утвержден приказом ФЭУ от 09.10.2020 № 36.

Ответственным исполнителям муниципальных программ Советского района, главным распорядителям средств бюджета Советского района необходимо обеспечить качественное планирование БА по курируемым направлениям, в соответствии с полномочиями участников бюджетного процесса, установленными

статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также своевременное предоставление материалов в ФЭУ согласно Графику и настоящим Методическим указаниям.






Приложение: на 18 л. в 1 экз.

Заместитель главы
Советского района по
финансам, начальник
Финансово-экономического
управления администрации
Советского района

Е.М.Маценко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
659120CCB82E5B85D2D006F15FBV385B
Владелец Маценко Елена Михайловна
Действителен 12.07.2023 с по 04.10.2024

получила		Сokolova C. B.	16.08.2024
получила		Шамина J. A.	16.08.2024
получила		Колесник A. C.	16.08.2024
получила		Кузнецова E. H.	16.08.24
получила		Лазарева H. A.	16.08.24

Исполнители:

начальник отдела планирования
и анализа расходов Финансово-экономического управления
администрации Советского района,
Крестьянникова Наталья Леонидовна
тел.8(34675) 5-49-14 e-mail: admfeuopiar@admsov.com

главный специалист отдела финансового анализа,
мобилизации и мониторинга Финансово-экономического управления
администрации Советского района,
Уласовская Татьяна Ивановна
тел.8(34675) 5-49-38 e-mail: admfeuofamim@admsov.com

Методические указания по порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета Советского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее Методические указания)

Настоящие Методические указания подготовлены в соответствии с пунктом 8 Графика подготовки, рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта решения Думы Советского района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением администрации Советского района от 08.10.2020 № 2115 «О порядке составления проекта решения Думы Советского района о бюджете Советского района на очередной финансовый год и плановый период» (с изм. от 24.05.2024 № 840) (далее График), приказом Финансово-экономического управления администрации Советского района от 09.10.2020 № 36 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета Советского района» (далее ФЭУ).

Основные требования и подходы к формированию и распределению бюджетных ассигнований бюджета Советского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

1. Параметры бюджета Советского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее бюджет, предстоящая трехлетка) будут рассчитаны исходя из базового варианта основных показателей прогноза социально-экономического развития Советского района на 2025 - 2027 годы.

Предельные объемы бюджетных ассигнований (далее БА) по муниципальным программам Советского района (далее муниципальные программы) и непрограммным направлениям деятельности будут сформированы с применением следующих подходов.

Расходы бюджета на 2025 и 2026 годы будут сформированы на основе БА, утвержденных решением Думы Советского района от 20.12.2023 № 238 «О бюджете Советского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее решение № 238), без учета федеральных средств и замены дотаций дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц.

Расходы на 2027 год будут рассчитаны на основе объемов БА, утвержденных решением № 238 на 2026 год.

Базовые БА на предстоящую трехлетку будут скорректированы с учетом решений, принятых в 2024 году по дополнительной индексации отдельных видов расходных обязательств, а также на изменение численности контингента, получателей

мер социальной поддержки на 2025 год, показателей, учитываемых в методиках предоставления субвенций местным бюджетам. Изменения на 2026-2027 годы будут учитываться по уровню 2025 года, за исключением обязательств, носящий разовый характер.

В параметры проектировок расходов бюджета на 2025 год дополнительно будут включены БА на обеспечение социальных выплат, размер которых определяется от величины прожиточного минимума, и индексация с 01.01.2025 на 4%:

- отдельных мер социальной поддержки, относящихся к публичным и публичным нормативным обязательствам;
- расходов на питание, включая питание льготных категорий, обучающихся и учащихся начальных классов в государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях, питание в пришкольных лагерях;
- расходов на организацию отдыха и оздоровления, в части нормативов, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Будет учтена индексация на 4% с 01.10.2025 фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, не подпадающих под действие указов Президента Российской Федерации от 2012 года, и работников органов местного самоуправления.

В расчете фонда оплаты труда по категориям работников, подпадающих под указы Президента Российской Федерации от 2012 года, будет учтено прогнозное значение показателя «среднемесячный доход от трудовой деятельности» на 2025 год – 105 567 рублей с ростом на 7% к оценке за 2024 год (98 618 рублей).

На 2026-2027 годы перечисленные параметры индексации будут учтены на уровне 2025 года с учетом их пересчета на полный год.

Также в проектировках расходов бюджета на предстоящую трехлетку должно быть учтено:

- изменение численности контингента и получателей мер социальной поддержки;
- изменение показателей, учитываемых в методиках предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, входящих в состав Советского района (далее поселения).

Исходя из указанных подходов по формированию бюджетных проектировок, до ответственных исполнителей муниципальных программ и до главных распорядителей бюджетных средств (далее ГРБС) в части непрограммных направлений деятельности, в соответствии с пунктом 16 Графика ФЭУ доводятся предельные объемы БА на предстоящую трехлетку.

2. При распределении предельных объемов БА ответственные исполнители муниципальных программ, ГРБС руководствуются настоящими Методическими указаниями.

Распределение предельных объемов БА осуществляется в тысячах рублей, допускается не более одного десятичного знака после запятой.

В пределах, доведенных БА на реализацию муниципальных программ, ответственные исполнители муниципальных программ, ГРБС обеспечивают эффективное распределение бюджетных средств, в соответствии с установленными приоритетами и целевыми показателями муниципальных программ.

При распределении предельных объемов БА в полном объеме предусматриваются расходы на обеспечение социально значимых обязательств и соотношений в оплате труда отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 2012 года, обязательства по уплате законодательно установленных налогов, сборов и платежей, оплату коммунальных услуг и расходы, связанные с содержанием и обслуживанием государственного имущества, обязательств, делегируемых на муниципальный уровень (субвенции), софинансирование расходов из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Расходы на фонд оплаты труда должны планироваться на финансовый год, исходя из расчетной потребности с учетом планируемой индексации, в соответствии с установленными системами оплаты труда и обеспечения минимального размера оплаты труда. Финансовое обеспечение расходов, направляемых на фонд оплаты труда, осуществляется за счет средств бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

Перераспределение расходов с фонда оплаты труда, публичных, публичных нормативных (социальных) обязательств на иные расходные обязательства, без дополнительного согласования с ФЭУ, не допускается (предоставляются соответствующие обоснования и расчеты).

3. При планировании и распределении предельных объемов БА по кодам бюджетной классификации Российской Федерации в части разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления необходимо руководствоваться порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципам назначения, в соответствии с:

1) приказами Министерства финансов Российской Федерации (далее Минфин):
- от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (с изм. от 15.04.2024 № 44н);

- от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (с изм. от 21.08.2023 №136н);

2) приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.12.2023 № 20-ОД-167 «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры» (с изм. от 03.04.2024 № 20-ОД-50);

3) приказом ФЭУ от 29.12.2023 № 78 «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам бюджета Советского района».

4. Муниципальное задание формируется в процессе составления проекта решения о бюджете и утверждается руководителем администрации Советского района, органа администрации Советского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения района или ГРБС в установленные сроки.

Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Советского района и финансовом обеспечении его выполнения, утвержденного постановлением администрации Советского района от 18.01.2016 № 36/НПА (далее Положение), на основании показателей муниципального задания и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается указанное имущество.

Согласно Положению, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания подлежит уменьшению на объем доходов от иной приносящей доход деятельности (далее платная деятельность), исходя из объема муниципальной услуги, за оказание которой предусматривается взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании. Также, в случае, если бюджетное и автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, то при определении затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, применяется коэффициент платной деятельности.

Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

ГРБС при планировании расходов на выполнение муниципального задания обеспечивают объективный подход к формированию нормативных и иных затрат, обеспечивая эффективное расходование средств, направляемых на оказание услуг (выполнение работ).

Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере в

рамках муниципального социального заказа по направлениям деятельности «реализация дополнительных образовательных программ» предоставляется в ФЭУ до 05.09.2024 в соответствии с приложениями № 8 к настоящему Методическим указаниям.

Финансовое обеспечение муниципального задания при доведении его до муниципального учреждения на предстоящую трехлетку должно соответствовать установленному объему услуг (работ).

В целях обеспечения конкуренции, при формировании показателей муниципального задания для муниципальных учреждений на предстоящую трехлетку ГРБС учитывается возможность предоставления аналогичных услуг соответствующего качества негосударственными и социально-ориентированными некоммерческими организациями.

Муниципальное задание муниципальному учреждению должно быть сокращено (уменьшено) в случае передачи оказания общественно значимых услуг (выполнение работ) в немunicipальный сектор (в том числе в рамках муниципального социального заказа при реализации дополнительных образовательных программ).

В случае сокращения объема муниципального задания в установленном порядке обеспечивается проведение процедуры сокращения штатной численности муниципального учреждения, задействованной в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), с соблюдением требований трудового законодательства, а также должен быть решен вопрос дальнейшего эффективного использования муниципального имущества.

При формировании муниципальными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности необходимо руководствоваться общими Требования к составлению и утверждению Плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Минфина от 31.08.2018 № 186н, постановлением администрации Советского района от 12.07.2021 № 2060 «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Советского района» (с изм. от 11.11.2022 № 3558).

Планирование объема БА на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на предстоящую трехлетку осуществляется в соответствии с постановлением администрации Советского района от 17.12.2021 № 3756/НПА «О Порядке определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Советского района субсидий на иные цели» (с изм. от 03.06.2024 № 897/НПА).

В случае, когда публичные обязательства перед физическими лицами (подлежащие исполнению в денежной форме) планируется передать для исполнения бюджетным и автономным учреждениям Советского района, в соответствии с постановлением администрации Советского района от 28.12.2010 № 4059/НПА «Об исполнении бюджетными и автономными учреждениями Советского района

публичных обязательств перед физическим лицом» (с изм. от 28.11.2011 № 4356/НПА), ГРБС в ФЭУ предоставляется заявка на планируемые к передаче объемы БА по установленной форме в соответствии с приложением 3 к настоящим Методическим указаниям. При обосновании объемов БА ГРБС необходимо провести инвентаризацию перечня публичных и публичных нормативных обязательств на предмет правильности их отнесения по видам обязательств в соответствии с нормами бюджетного законодательства.

В отношении субсидий (грантов в форме субсидий), предоставляемых в соответствии с пунктами 2, 7 статьи 78 и пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ГРБС предоставляют в ФЭУ перечень направлений и расчет объемов БА бюджета по форме приложения 4 к настоящим Методическим указаниям, а также проекты о внесении изменений в утвержденные порядки (проекты новых порядков) предоставления указанных субсидий (грантов в форме субсидий), соответствующие общим требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

5. Все межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета бюджетам поселений, должны быть в полном объеме распределены ГРБС по поселениям.

Реализация бюджетной политики района в области расходов требует от всех органов местного самоуправления определения приоритетов, повышения эффективности использования имеющихся ресурсов.

При распределении предельных объемов БА на предстоящую трехлетку ответственные исполнители муниципальных программ, ГРБС, ответственные за реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности, обеспечивают:

- качественное бюджетное планирование;
- эффективное распределение бюджетных ресурсов в соответствии с обозначенными приоритетами;
- соблюдение установленных настоящими Методическими указаниями требований и подходов к формированию бюджетных проектировок.

Планируемые расходные обязательства должны соответствовать установленным нормативными правовыми актами автономного округа за местным уровнем полномочиям в соответствующей сфере.

Ответственные исполнители муниципальных программ, ГРБС обязаны принимать меры, направленные на повышение эффективности бюджетных расходов, в том числе расходов на муниципальное управление, расходов на содержание бюджетной сети, а также расходов, связанных с предоставлением субсидий и иных

мер государственной поддержки негосударственных организаций, хозяйствующих субъектов, расходов на оказание мер социальной поддержки, инвестиционных расходов и расходов на предоставление межбюджетных трансфертов.

На первом этапе ответственные исполнители муниципальных программ предоставляют в ФЭУ:

- в соответствии с пунктом 7 Графика, предложения по внесению изменений в основные мероприятия муниципальных программ с учетом их влияния на целевые показатели реализации муниципальных программ, согласованные с управлением экономического развития и инвестиций администрации Советского района - до 20.08.2024;

- в соответствии с пунктами 21 Графика, информацию о распределении предельных объемов БА проекта бюджета на реализацию муниципальных программ в разрезе соисполнителей муниципальных программ, на осуществление непрограммных направлений деятельности - до 27.09.2024.

Одновременно предоставляется дополнительная информация по бюджетным проектировкам в соответствии с приложениями к настоящим Методическим указаниям.

На втором этапе, по сроку до 27.09.2024, в соответствии с пунктом 20 Графика, ГРБС предоставляют обоснование предельных объемов БА проекта бюджета и распределение их в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. Одновременно предоставляются иные материалы в соответствии с Графиком, настоящими Методическими указаниями и требованиями к пояснительной записке.

При этом следует учитывать, что расчеты распределения межбюджетных трансфертов из бюджета с указанием исходных данных, необходимых для расчета межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, ГРБС предоставляют в ФЭУ до 27.09.2024, в соответствии с пунктом 19 Графика, что обусловлено необходимостью своевременного доведения объемов межбюджетных трансфертов до поселений.

Ответственные исполнители муниципальных программ, ГРБС при окончательном распределении предельных объемов БА обязаны учитывать положения основных направлений налоговой, бюджетной и долговой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на предстоящую трехлетку и основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Советского района на предстоящую трехлетку.

Основные требования по представлению и рассмотрению материалов бюджетных проектировок на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Ответственные исполнители муниципальных программ, ГРБС являются участниками бюджетного процесса в части формирования бюджетных расходов по соответствующим направлениям, правового регулирования в соответствии с законодательством и обеспечивают в соответствии с Графиком представление

необходимых расчетов, обоснований распределения БА и иных материалов в установленные сроки, а также сопровождение и обоснование расходных обязательств при рассмотрении бюджетных проектировок и проекта бюджета на предстоящую трехлетку в администрации Советского района и Думе Советского района.

В соответствие с решением Думы Советского района от 29.02.2012 № 121 «О Положении о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Советском районе», в составе документов и материалов, направляемых в Думу Советского района, с проектом бюджета на предстоящую трехлетку предоставляются методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов поселениям. В связи с чем, ответственные исполнители муниципальных программ обеспечивают качественную подготовку и предоставление указанных материалов в ФЭУ.

Все материалы предоставляются в ФЭУ в полном объеме. ГРБС обеспечивают идентичность, объективность и сопоставимость предоставляемых материалов.

Все материалы предоставляются за подписью руководителя органа местного самоуправления Советского района, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы (ГРБС), с указанием даты и данных исполнителя.

В случае передачи функций (полномочий) от одного ГРБС другому, в ФЭУ предоставляется согласованная сторонами информация о приеме (передаче) объемов расходных обязательств в соответствии с приложением 1 к настоящим Методическим указаниям.

ГРБС представляют в ФЭУ дополнительную информацию по курируемой сфере по формам, установленным приложениями к настоящим Методическим указаниям, в том числе:

приложение 1 «Информация о приеме (передаче) объемов расходных обязательств на 2025-2027 годы на исполнение передаваемых от одного ГРБС другому функций и обязательств»;

приложение 2 «Перечень направлений и объемы бюджетных ассигнований бюджета Советского района, передаваемые бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидий на иные цели»;

приложение 3 «Заявка на планируемые объемы бюджетных ассигнований по публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме бюджетными и автономными учреждениями Советского района»;

приложение 4 «Перечень направлений и объемы бюджетных ассигнований бюджета Советского района, передаваемые в виде субсидий, в соответствии с п. 2 и 7 ст. 78 и п. 2 и 4 ст. 78.1 БК РФ»;

приложение 5 «Перечень публичных обязательств и публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Советского района в 2025-2027 годах»;

приложение 6 «Информация об объемах бюджетных ассигнований на оплату труда (денежное содержание)»;

приложение 7 «Информация об объемах бюджетных ассигнований, направляемых на государственную поддержку семьи и детей»;

приложение 8 «Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Советский район»;

приложение 9 «Сведения о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий».

В соответствии с пунктом 5 Графика, по сроку до 10.08.2024, ответственные исполнители муниципальных программ, ГРБС должны были предоставить в ФЭУ предложения для формирования основных направлений бюджетной политики в отрасли на предстоящую трехлетку. Предложения предоставляются форматом не более 3-4 страниц, которые должны содержать основные изменения, планируемые в отрасли на период 2025-2027 годов. Указанные изменения могут быть связаны с:

- новациями, реализация которых обусловлена федеральными решениями (включая послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, изменения, вносимые в федеральное законодательство и др.);
- приоритетными направлениями региональных проектов, направленных на достижение целей и результатов федеральных (национальных) проектов;
- реализуемыми в отрасли мероприятиями по повышению эффективности бюджетных расходов.

В соответствии с пунктом 26 Графика построение пояснительной записки должно соответствовать структуре муниципальных программ (направлениям непрограммной деятельности) с характеристикой целей, задач, показателей, а также БА, направленных на их достижение. Приводятся изменения в разрезе направлений расходов, связанные с приоритизацией расходов муниципальной программы, передачей полномочий, индексацией отдельных расходов, структурными изменениями, реализуемыми инвестиционными проектами, принимаемыми мерами по повышению эффективности бюджетных расходов и т.д.

Требования по построению ведомственного блока пояснительной записки к бюджету на предстоящую трехлетку будут доводиться ФЭУ дополнительно.

Проекты муниципальных правовых актов для реализации принятых и (или) принимаемых расходных обязательств вносятся ГРБС в администрацию Советского района, в соответствии с пунктом 32 Графика. При этом проекты, требующие обсуждения, предоставляются в ФЭУ заблаговременно с учетом качественной отработки проекта разработчиком (с учетом позиции федерального органа и опыта реализации в других субъектах Российской Федерации), наличием обоснований и аргументированной позиции органа местного самоуправления Советского района, отвечающего за реализацию государственной политики в установленной сфере.

Перечень направлений и объемы бюджетных ассигнований бюджета Советского района, передаваемые бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидий на иные цели

Наименование (КОД) ГРБС Советского района _____
 Единица измерения: *тыс.рублей*

N п/п	Наименование мероприятия, цели (направления) расходования средств	Реквизиты НПА	2024 год (решение Думы Советского района от 20.12.2023 № 238 (с последними изменениями)	проект			Примечание*
				2025 год	2026 год	2027 год	
1							
2							
....							

* в примечании приводятся обоснования необходимости передачи бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели (в т.ч. невозможность реализации через муниципальное задание)

Руководитель, заместитель руководителя _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон: _____

Дата предоставления: _____

Заявка на планируемые объемы бюджетных ассигнований по публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме бюджетными и автономными учреждениями Советского района

Наименование (КОД) ГРБС Советского района _____

№ п/п	Наименование учреждения	Правовое основание		Наименование публичного обязательства	Размер (порядок расчета) выплаты, установленной НПА	Категория получателей	Общий объем расходов (тыс. рублей)		
		реквизиты НПА	текст нормы				проект		
							2025 год	2026 год	2027 год

Руководитель, заместитель руководителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон: _____

Дата предоставления: _____

Перечень направлений и объемы бюджетных ассигнований бюджета Советского района, передаваемые в виде субсидий, в соответствии с п.2 и 7 ст.78 и п.2 и 4 ст.78.1 БК РФ

Наименование (КОД) ГРБС Советского района _____

N п/п	Наименование субсидии	Реквизиты НПА	Цель, направление расходования средств	Норма БК РФ (пункт, статья)	Код вида расходов бюджетной классификации	Объем субсидий, тыс.рублей		
						2024 год (решение Думы Советского района от 20.12.2023 № 238 (с последними изменениями)	2025 год	2026 год 2027 год
1								
2								
....								
	Итого							

Руководитель, заместитель руководителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон: _____

Дата предоставления: _____

Перечень публичных обязательств и публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Советского района в 2025-2027 годах

Наименование (КОД) ГРБС Советского района _____

N п/п	Код бюджетного ассигнования	Публичное нормативное обязательство	Состав публичного нормативного обязательства	Размер выплаты, установленный нормативным правовым актом	Правовое основание	Категория получателей	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей		
							2025 год	2026 год	2027 год
I. Публичные обязательства									
Реквизиты нормативного правового акта									
1									
2									
и т.д. в разрезе НПА									
II. Публичные нормативные обязательства									
Реквизиты нормативного правового акта									
1									
2									
и т.д. в разрезе НПА									

Руководитель, заместитель руководителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон: _____

Дата предоставления: _____

Информация об объемах бюджетных ассигнований на оплату труда (денежное содержание)

Наименование (КОД) ГРБС Советского района _____

Наименование расходного обязательства	2024 год (Решение Думы Советского района от 20.12.2023 № 238 (с последними изменениями)	2025 год		2026 год		2027 год		Примечание (указать обоснование изменений)
		проект	в % к 2024 г.	проект	в % к 2025 г.	проект	в % к 2026 г.	
ВСЕГО ОПЛАТА ТРУДА	штатная численность, ед.							
	среднесписочная численность, ед.							
	расходы (зарботная плата с начислениями на нее) - всего, тыс.руб.							
	в т.ч зарботная плата							
	в т.ч.начисления на зарботную плату							
Справочно: средняя зарплата на 1 работника, рублей								
Денежное содержание работников органов местного самоуправления	штатная численность, ед.							
	среднесписочная численность, ед.							
	расходы (зарботная плата с начислениями на нее) - всего, тыс.руб.							
	в т.ч зарботная плата							
	в т.ч.начисления на зарботную плату							
Справочно: средняя зарплата на 1 работника, рублей								
Работников муниципальных учреждений (КУ, БУ, АУ)	штатная численность, ед.							
	среднесписочная численность, ед.							
	расходы (зарботная плата с начислениями на нее) - всего, тыс.руб.							
	в т.ч зарботная плата							
	в т.ч.начисления на зарботную плату							
Справочно: средняя зарплата на 1 работника, рублей								
из них:	штатная численность, ед.							
из них работников муниципальных учреждений, подпадающих под действие указов Президента Российской Федерации	среднесписочная численность, ед.							
	расходы (зарботная плата с начислениями на нее) - всего, тыс.руб.							
	в т.ч зарботная плата							
	в т.ч.начисления на зарботную плату							
Справочно: средняя зарплата на 1 работника, рублей								
Справочно в части ОМС:	из общей численности работников муниципальных учреждений (КУ, БУ, АУ)	штатная численность, ед.						
		среднесписочная численность, ед.						
		расходы (зарботная плата с начислениями на нее) - всего, тыс.руб.						
		в т.ч зарботная плата						
		в т.ч.начисления на зарботную плату						
Справочно: средняя зарплата на 1 работника, рублей								
Справочно в части ОМС:	из них работников муниципальных учреждений, подпадающих под действие указов Президента Российской Федерации	штатная численность, ед.						
		среднесписочная численность, ед.						
		расходы (зарботная плата с начислениями на нее) - всего, тыс.руб.						
		в т.ч зарботная плата						
		в т.ч.начисления на зарботную плату						
Справочно: средняя зарплата на 1 работника, рублей								

Руководитель, заместитель руководителя

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон: _____

Дата предоставления: _____

Информация об объемах бюджетных ассигнований, направленных на государственную поддержку семьи и детей

(рублей)

№ п/п	Наименование	2025 год	2026 год	2027 год
Всего, в том числе:		0,00	0,00	0,00
местный бюджет		0,00	0,00	0,00
бюджет автономного округа		0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00
1.	Муниципальная программа "Развитие образования в Советском районе", всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00
местный бюджет		0,00	0,00	0,00
бюджет автономного округа		0,00	0,00	0,00
1.1.	Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Советском районе всего, в том числе:	0	0	0
местный бюджет				
бюджет автономного округа				
1.2.	Совершенствование условий организации питания обучающихся, всего, в том числе:	0	0	0
местный бюджет		0	0	0
бюджет автономного округа				
1.3.	Развитие системы дошкольного, общего образования, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00
местный бюджет				
бюджет автономного округа				
1.4.	Развитие системы дополнительного образования детей, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00
местный бюджет				
1.5.	Организация деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений подведомственных управлению образования, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00
местный бюджет				
1.6.	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, всего, в том числе:			
бюджет автономного округа				
местный бюджет				
1.7.	Улучшение результатов деятельности по реализации федерального государственного стандарта и учета динамики достижений каждого обучающегося и воспитанника, всего, в том числе:	0	0	0
бюджет автономного округа				
1.8.	Обеспечение комплексной безопасности, комфортных и универсальных условий образовательного процесса в образовательных учреждениях, всего, в том числе:	0	0	0
местный бюджет				
2.	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта, укрепление общественного здоровья на территории Советского района", всего, в том числе:	0	0	0
местный бюджет		0	0	0
бюджет автономного округа		0	0	0
федеральный бюджет				
2.1.	Обеспечение учащихся спортивных школ спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарем, проведение тренировочных сборов и участие в соревнованиях, всего, в том числе:	0	0	0
местный бюджет				
бюджет автономного округа				
федеральный бюджет				
3.	Муниципальная программа "Развитие молодежной и семейной политики в Советском районе", всего, в том числе:	0	0	0
местный бюджет		0	0	0
бюджет автономного округа		0	0	0
3.1.	Муниципальное задание на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящихся в социально – опасном положении, всего, в том числе:			
местный бюджет				
3.2.	Дополнительные гарантии и дополнительные меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также граждан, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, всего, в том числе:			
бюджет автономного округа				
3.3.	Повышение уровня благосостояния малоимущих граждан и граждан, нуждающихся в особой заботе государства, всего, в том числе:			
бюджет автономного округа		0	0	0

3.3.1.	Дополнительные гарантии прав на имущество и жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, всего, в том числе:			
бюджет автономного округа				
3.3.2.	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений, всего, в том числе:			
бюджет автономного округа				
4.	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Советском районе", всего, в том числе:	0	0	0
местный бюджет		0	0	0
4.1.	Обеспечение перевозки обучающихся муниципальных образовательных учреждений Советского района	0	0	0
местный бюджет				
5.	Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Советского района", всего, в том числе:	0	0	0
местный бюджет		0	0	0
бюджет автономного округа		0	0	0
федеральный бюджет		0	0	0
5.1.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых специалистов, всего, в том числе:	0	0	
местный бюджет				
бюджет автономного округа				
федеральный бюджет				
5.2.	Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой "Жилище", всего, в том числе:	0	0	0
местный бюджет				
бюджет автономного округа				
федеральный бюджет				
5.3.	Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей имеющих детей инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года, всего, в том числе:	0	0	0
бюджет автономного округа				
федеральный бюджет				
5.4.	Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах"	0	0	0
федеральный бюджет				
5.5.	Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах"	0	0	0
федеральный бюджет				

Руководитель, заместитель руководителя

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон: _____

Дата предоставления: _____

Сведения о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

Наименование (КОД) ГРБС Советского района _____

№ п/п	Наименование муниципальной услуги/работы	Наименование показателя, единицы измерения	Отчет за 2023 год	Оценка (ожидаемое исполнение) 2024 год	проект		
					2025 год	2026 год	2027 год

Руководитель, заместитель руководителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон: _____

Дата предоставления: _____